

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «Юго-Западный»
(ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

ПРИКАЗ № 232/1

24.03.2025 г.

г. Москва

**Об оказании платных услуг в
ГБУ Геронтологический
центр «Юго-Западный»**

В соответствии с положениями приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 27 февраля 2025 г. N 146 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2021 г. № 1425» и в целях приведения документации в соответствие с требованиями нормативной базы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Тарифы на платные социальные услуги, предоставляемые Государственным бюджетным учреждением города Москвы Геронтологический центр «Юго-Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, в стационарной форме социального обслуживания (приложение 1).

1.2. Тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые Государственным бюджетным учреждением города Москвы Геронтологический центр «Юго-Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (приложение 2).

1.3. Положение об оказании платных социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении Геронтологический центр «Юго-Западный» (приложение 3).

2. Приказ довести до сведения всех работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологический центр «Юго-Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.
3. Признать утратившим силу приказ Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологический центр «Юго-Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 28 июля 2022 года №215/1 «Об утверждении положения об оказании платных услуг в ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор ГБУ
Геронтологический центр
«Юго-Западный»**



А.В. Мецлер

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ Геронтологический центр
«Юго-Западный»
А.В. Мецлер

**Тарифы на платные социальные услуги, предоставляемые
Государственным бюджетным учреждением города Москвы
Геронтологический центр «Юго-Западный»
Департамента труда и социальной защиты города Москвы**

Наименование социальной услуги	Норма времени	Тариф
Социально-бытовые услуги		
0211. Предоставление жилой площади, помещений для проведения реабилитационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных мероприятий, лечебнотрудовой деятельности, бытового обслуживания	1 день	54,69 ^{<1>} 54,69 ^{<2>} 75,16 ^{<3>} 75,16 ^{<4>}
0213. Предоставление в пользование мебели и бытовой техники	1 день	80,68 ^{<1>} 80,68 ^{<2>} 269,27 ^{<3>} 269,27 ^{<4>}
0214. Содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, организациями, оказывающими услуги связи, проживающим в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме	1 день	34,57
0215. Организация рационального питания, в том числе диетического и лечебного	1 день	761,31
0216. Обеспечение одеждой, обувью и постельными принадлежностями	1 день	217,60
0217. Организация досуга, создание условий для реализации творческих способностей и художественных наклонностей	1 день	20,23
0218. Предоставление помещений для отправления религиозных обрядов представителями традиционных религиозных конфессий и создание для этого необходимых условий	1 день	2,67
0219. Обеспечение сохранности личных вещей, ценностей и документов	1 день	5,34
0210. Обеспечение при прекращении стационарного социального обслуживания одеждой и обувью	1 усл. При выписке	647,71

2111. Содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение и содействие в направлении на санаторно-курортное лечение	60 минут	347,13
2112. Оказание помощи в оформлении документов на погребение	180 минут	1041,39
Социально-медицинские услуги		
0221. Обеспечение необходимого ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг	1 день	319,75 ^{<1>} 870,62 ^{<2>} 916,20 ^{<3>} 1326,01 ^{<4>}
0223. Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных, психологических, социокультурных) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида	1 день	39,37 ^{<1,2,3>} 103,60 ^{<4>}
0224. Оказание социально-медицинских услуг, первичной медико-санитарной помощи и стоматологической помощи	1 день	332,52 ^{<1>} 571,50 ^{<2>} 579,01 ^{<3>} 621,55 ^{<4>}
0228. Содействие в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида	1 день	1,90
0222. Содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы	180 минут	1041,39
0225. Организация проведения диспансеризации	60 минут	347,13
0226. Направление на обследование и лечение в медицинские организации получателя социальных услуг, нуждающегося в оказании ему специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной	60 минут	347,13
0227. Содействие в бесплатном изготовлении и ремонте зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики), а также обеспечении другими протезно-ортопедическими изделиями по медицинским показаниям	60 минут	347,13
Социально-психологические услуги		
0231. Оказание психологической помощи, в том числе оказание консультативной, психологической помощи несовершеннолетним и их родителям	1 день	27,83
Социально-педагогические услуги		
0241. Создание условий для реализации права инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на образование и профессиональное обучение с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей	1 день	18,34

0242. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизни	1 день	15,00
0243. Создание условий для реализации права на образование по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования	30 минут	173,57
Социально-правовые услуги		
0251. Помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем	1 день	2,42
0252. Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат	60 минут	347,13
0253. Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством	30 минут	173,57
0254. Содействие в сохранении жилых помещений, принадлежащих на праве собственности либо на ином праве в течение всего времени проживания в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного социального обслуживания по истечении указанного срока, если ранее занимаемое жилое помещение было передано городу Москве и предоставлено иным гражданам в установленном порядке	60 минут	347,13
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
0261. Обучение инвалидов (в том числе детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	1 день	1,88
0262. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	1 день	4,47
0263. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	30 минут	88,16
Предельная стоимость предоставления стационарного социального обслуживания на 1 человека в день (по услугам, оказываемым ежедневно):		
- в отделении для ослабленных		1 940,57
- в отделении интенсивного ухода		2 730,43
- в отделении геронтопсихиатрии		2 992,58
- в отделении сестринского ухода		3 509,15

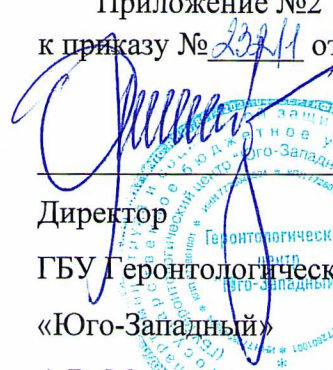
<К> - маркировка социальной услуги, предоставляемой Кризисным центром помощи женщинам и детям в стационарной форме;


<1> - группа нуждаемости I (ослабленные), критерий которой определяется приказом Департамента труда и социальной защиты населения;

<2> - группа нуждаемости II (интенсивное наблюдение), критерий которой определяется приказом Департамента труда и социальной защиты населения;

<3> - группа нуждаемости III (геронтопсихиатрия), критерий которой определяется приказом Департамента труда и социальной защиты населения;

Приложение №2
к приказу № 232/11 от 24.03.2025


УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ Геронтологический центр
«Юго-Западный»
А.В. Мещер



Тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые
в ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный»

Код и наименование социальной услуги	Норма времени (минут)	Тариф (рублей)
4101, Стрижка волос	60	315
Социально - реабилитационные услуги		
4200. Лечебно-физкультурный комплекс	30	157,5
4201. Массаж	30	157,5
4202. Проведение оздоровительного сеанса на массажной кровати, кресле, матрасе	30	157,5
4203. Оксигенотерапия (кислородный коктейль)	10	52,5
4204. Проведение оздоровительного курса комплекса «Соляная пещера», «Горный воздух» (при наличии медицинского	30	157,5
4205. Курс процедуры релаксации в сенсорной комнате	30	157,5
4206. «Скандинавская ходьба»	45	236,25
4207. Проведение оздоровительного сеанса на компрессионной лимфодренажной системе	30	157,5
4208. Проведение лазеротерапии	30	157,5
4209. Проведение магнитотерапии	30	157,5
4210. Оздоровительная физическая культура	45	400
Социально - психологические услуги		
4401. Индивидуальные психологические консультации	45	600
4402. Психологические скайп-консультации	60	600

Приложение №3
к приказу № 234/1 от 24.03 2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ Геронтологический центр
«Юго-Западный»
А.В. Мецлер



Положение
об оказании платных социальных услуг
в Государственном бюджетном учреждении
Геронтологический центр «Юго-Западный»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:
- Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
 - Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006 г. Москва «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»
 - Приказом Минтруда России от 28 марта 2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»
 - Законом г. Москвы от 09 июля 2008 № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»
 - Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 N 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»
 - Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 15 ноября 2021 г. № 1160 «Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг(работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями города Москвы, находящимися в ведении Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»

- Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015 г. № 739 «Об утверждении стандартов социальных услуг»
- Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 31 декабря 2020 г. № 1606 «Об отдельных вопросах, связанных с предоставлением услуг в организациях стационарного социального обслуживания»
- Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2010 г. N 3353 «Об утверждении правил оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями социального обслуживания департамента социальной защиты населения города Москвы»
- Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 15 ноября 2021 года № 1160 «Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг работ, оказываемых выполняемых в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями города Москвы, находящимися в ведении Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»

1.2. Положение определяет условия и порядок предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам в возрасте старше 18 лет, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постороннем уходе и наблюдении, платных социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания, а также дополнительные социальные услуги (далее - Платные услуги).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Платные услуги – это дополнительные социальные услуги или социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания, предоставляемые получателям социальных услуг за плату, согласно утвержденным тарифам.

Получатель социальной услуги - гражданин, которому предоставляются дополнительные социальные услуги или социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания по Договору на оказание платных услуг.

Договор на оказание платных услуг - договор, заключаемый между ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» и гражданином или его законным представителем, для оказания дополнительных социальных услуг или платных социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания Приложение № 1 к настоящему Положению.

2. Порядок предоставления гражданам платных социальных услуг в стационарной форме.

2.1. Платные услуги оказываются гражданам в форме стационарного социального обслуживания на добровольной возмездной основе.

2.2. Платные услуги оказываются гражданам в соответствии с договором на оказание платных социальных услуг в стационарной форме, заключаемым между ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» и гражданином или его представителем (Приложение № 1).

2.3. Решение о предоставлении платных услуг принимается директором ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» на основании личного заявления гражданина или его представителя по установленной форме (Приложение № 2).

2.4. Объем платных услуг, периодичность, сроки оказания в соответствии с условиями Договора регистрируются в перечне социальных услуг, предоставляемых на условиях полной оплаты, соответственно группе нуждаемости получателя услуги.

2.5. Факт оказания платных социальных услуг в соответствующем объеме, периодичности и сроках отражается в Акте выполненных работ (Приложение № 3)

2.5. Претензии по качеству оказываемых платных услуг, их объемам и срокам оказания предъявляются получателем социальных услуг или его представителем к ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» по телефону в день возникновения претензии или письменно, но не позднее 3 дней со дня предоставления услуги.

2.6 ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника, не позднее 10 дней со дня заявления претензии.

2.7. Информация о платных услугах, тарифах на их оказание, порядке предоставления и формах оплаты, а также о наличии у ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» права на оказание платных услуг и осуществления медицинской и социальной деятельности доступна к ознакомлению и размещена на официальном сайте ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный».

2.8. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении платных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

2.9. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении платных услуг в случае нарушения им условий договора на оказание платных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.10. В случае смерти получателя социальных услуг, ритуальные услуги проводятся родственниками умершего и за счет собственных средств.

2.11. Получатель социальных услуг или его представитель несет личную ответственность за сохранность и техническую исправность оборудования, мебели, технических средств для ухода и обслуживания, постельных принадлежностей, находящихся в комнате для проживания. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный», взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.Порядок приема на стационарное социальное обслуживание на условиях полной оплаты

3.1. Для предоставления платных услуг в форме стационарного социального обслуживания в ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» гражданин или его представитель представляет следующие документы:

— Заявление гражданина (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг на платной основе (Приложение № 2).

— Справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления, заверенное личной печатью врача и печатью учреждения. Выписка из учреждения здравоохранения с рекомендациями по лечению.

— Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о возможности пребывания в пансионате общего типа.

— Результаты анализов на возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию (или сведения о введении АДС-М).

— Заключение о результатах обследования на туберкулез.

— Результаты анализов об отсутствии новой коронавирусной инфекции (результат теста методом ПЦР - мазок из носоглотки сроком не более 3 дней до поступления; или результат теста методом ИФА; или сертификат о вакцинации против COVID-19).

— Оригинал и копия паспорта, поступающего на обслуживание. Оригинал и копия полиса обязательного медицинского страхования.

— Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

— Справка МСЭ, подтверждающая наличие инвалидности (при наличии).

3.2. В день поступления на социальное обслуживание гражданин или его представитель заключает с ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» договор на оказание платных услуг.

3.3. В день поступления на социальное обслуживание получатель социальных

услуг и его представитель знакомятся под роспись с настоящим Положением и Правилами проживания и предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания в ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный».

3.4. Получатель социальных услуг, предоставляемых в форме стационарного социального обслуживания:

— сдает, при необходимости, одежду и личные вещи по описи на дезинфекцию (один экземпляр описи выдается получателю социальных услуг или его законному представителю, другой хранится со сданными вещами кастелянши);

— должен иметь при себе технические средства реабилитации, полученные в соответствии с ИПРА инвалида (при наличии).

— проходит первичную санитарно-гигиеническую обработку, первичный медицинский осмотр врачом-терапевтом, первичный приём психологом.

3.5. ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» не несет ответственность за сохранность денежных средств и ценностей, не сданных на хранение.

3.6. Факт оказания

4. Порядок предоставления гражданам дополнительных социальных услуг.

4.1. Дополнительные услуги оказываются гражданам в соответствии с договором на оказание дополнительных социальных услуг, заключаемым между ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» и гражданином или его представителем (Приложение № 4).

4.3. Решение о предоставлении дополнительных услуг принимается директором ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный».

4.4. Объем, периодичность и сроки оказания дополнительных услуг регистрируются в Договоре на дополнительные социальные услуги.

4.5. Претензии по качеству оказываемых дополнительных социальных услуг, их объемов и сроков оказания предъявляются получателем социальных услуг или

его представителем к ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» по телефону в день возникновения претензии или письменно, но не позднее 3 дней со дня предоставления услуги.

4.6 ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника, не позднее 10 дней со дня заявления претензии.

4.7. Факт выполнения договора отражается в Акте выполненных работ (Приложение № 5)

4.8. Информация о платных услугах, тарифах на их оказание, порядке предоставления и формах оплаты, а также о наличии у ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» права на оказание дополнительных социальных услуг и осуществления медицинской и социальной деятельности доступна к ознакомлению и размещена на официальном сайте ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный».

4.9. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении дополнительных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний. Такой отказ возможен при отказе предоставить медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний или наличия показаний.

4.10. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении платных услуг в случае нарушения им условий договора на оказание дополнительных социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

4.11. Получатель социальных услуг или его представитель несет личную ответственность за сохранность и техническую исправность оборудования, мебели, технических средств. Стоимость умышленно испорченного имущества, принадлежащего ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный», взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Порядок оказания дополнительных социальных услуг

5.1. Для предоставления дополнительных социальных услуг в ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» гражданин или его представитель представляет следующие документы:

— Результаты анализов об отсутствии новой коронавирусной инфекции (результат теста методом ПЦР - мазок из носоглотки сроком не более 3 дней до поступления; или результат теста методом ИФА; или сертификат о вакцинации против COVID-19).

— Оригинал и копия паспорта, получателя социальных услуг. Оригинал и копия полиса обязательного медицинского страхования.

— Медицинский документ подтверждающий отсутствие противопоказаний к прохождению процедуры в случае обращения за медицинской услугой, входящей в перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

5.2. Гражданин заключает с ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» договор на оказание дополнительных социальных услуг.

6. Порядок оплаты социальных услуг.

6.1. Размер платы за платные услуги, оказываемые ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный», определяется, исходя из утвержденного в установленном порядке перечня социальных услуг соответственно группе нуждаемости.

6.2. Размер платы за дополнительные социальные услуги, оказываемые ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный», определяется, исходя из утвержденного в установленном порядке перечня дополнительных социальных услуг.

6.3. Социальные услуги в стационарной форме оплачиваются не позднее 10 числа текущего месяца путем безналичного перечисления денежных средств на счет ГБУ Геронтологический центр «Юго- Западный» или иными не запрещенными способами оплаты.

- 6.4. Дополнительные социальные услуги полностью оплачиваются перед предоставлением услуг
- 6.5. В случае досрочного выбытия получателя социальных услуг (по прежнему месту пребывания, смерти и т.д.) возврат внесенных платежей осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ и Договором.
- 6.6. В случае отказа от уже оплаченных дополнительных социальных услуг возврат денежных средств не предусмотрен
- 6.7. Приказом ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» в установленном порядке назначаются ответственные должностные лица, осуществляющие руководство по оказанию платных услуг.
- 6.8. Доходы, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» и расходуются на развитие материально-технической базы ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» и в размере не менее 70 процентов на материальное стимулирование труда работников ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный».
- 6.9. Неиспользованные денежные средства от оказания платных услуг не подлежат изъятию в бюджет г. Москвы и используются ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» в очередном финансовом году.
- 6.10. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы, осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.
- 6.11. Прекращение деятельности ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» по оказанию платных услуг проводится на основании приказа ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

Приложение №1
к Положению об оказании платных
социальных услуг в
Государственном бюджетном
учреждении Геронтологический
центр «Юго-Западный»

ФОРМА ДОГОВОРА
на оказание платных социальных услуг
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Геронтологический центр «Юго-Западный»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

г. Москва

«26» марта 2025 г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Юго-Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный») (ОГРН 1037739435062 от 05.02.2003 г., выданный МИФНС №39 по городу Москве, лицензия на осуществление медицинской деятельности №ЛО-77-01-011812 от 18.02.2016 г.) в лице директора, **Мецлера Андрея Владимировича**, действующего на основании Устава, утвержденного Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 24.06.2022 г. №585, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", с одной стороны, и _____, с другой стороны (Ф.И.О. гражданина или его законного представителя) _____ года рождения, паспорт серия _____, выданный _____, _____ года, код подразделения _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____, проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый в дальнейшем "**Получатель услуг**", с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем Получателю услуг платных социальных услуг – обслуживание _____, на основании личного заявления Получателя услуг в объёме и сроки, указанные в нем, на условиях полной оплаты, в соответствии с присвоенной группой ухода _____.

1.2. При исполнении настоящего Договора стороны руководствуются действующим законодательством, регулирующим предоставление платных услуг населению учреждениям социальной защиты.

1.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является, заявление Получателя услуг (Приложение). Медицинское заключение о состоянии здоровья по итогам предварительного обследования (справка из психоневрологического диспансера).

1.4. Место оказания услуг: 117321, г. Москва, ул. Островитянова, дом 16, корп. 5 (ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный»).

1.5. Заключение настоящего договора означает согласие Получателя услуг на действия со всеми персональными данными, предоставленными им Исполнителю и ставшими ему известными в процессе исполнения настоящего Договора, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование и уничтожение информации и сведений, а также согласие на обработку вышеуказанной информации и сведений любым способом по усмотрению Исполнителя.

Персональные данные предоставляются Получателем услуг Исполнителю в целях исполнения Договора. Заключая Договор, Получатель услуг предоставляет Исполнителю право хранения информации и сведений, полученных от Получателя услуг в течение всего срока действия Договора.

1.6. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами (ежемесячно), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Порядок оказания платных социальных услуг

2.1 Решение о предоставлении платных социальных услуг принимается директором ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный», на основании личного заявления Получателя услуг или его законного представителя по установленной форме (Приложение – 1, являющееся его неотъемлемой частью Договора).

2.2 Оказание платных социальных услуг производится в объёмах и в сроки, согласованные Исполнителем и Получателем услуг.

2.3 После подписания настоящего Договора и до начала оказания услуг Получатель услуг или его законный представитель вносит платеж в размере 100% стоимости услуги, за текущий месяц пребывания.

В случае смерти Получателя услуг, возврат внесенных платежей осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Правилами приема граждан и оказания платных социальных услуг. Ритуальные услуги производятся самостоятельно родственниками умершего и за счет собственных средств.

2.4 По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами (ежемесячно), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

- обеспечить качественное предоставление стационарных социальных услуг, соблюдение условий настоящего договора и прав Получателя услуг, предусмотренных настоящим Договором;
- предоставлять соответствующее питание;
- обеспечить температурный режим и влажность в помещениях, где предоставляются услуги, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- проводить осмотр и техническое обслуживание предоставляемого в качестве услуг оборудования и инвентаря в соответствии с правилами и техническими условиями обслуживания;
- обеспечить безопасные условия эксплуатации помещений и оборудования при предоставлении услуг;
- внимательно, этично, уважительно относиться к Получателю услуг. Не разглашать информацию личного характера о Получателе услуг, ставшую известной ему при исполнении своих обязанностей по Договору;
- письменно уведомлять Получателя услуг об изменении тарифов на оказанные социальные услуги в течение 3 (трех) дней со дня утверждения изменений;
- информировать Получателя услуг о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий настоящего Договора;
- исполнять иные обязанности в соответствии с Договором и нормами действующего законодательства.

3.2. Исполнитель вправе:

- требовать от Получателя услуг выполнения обязательств, принятых по настоящему Договору;
- требовать соблюдения распорядка дня, включая требования о недопустимости приема алкогольных напитков, наркотических средств;
- требовать соблюдения Правил внутреннего распорядка для Получателей услуг;
- ввести запрет курения во всех помещениях ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» кроме специально отведённых для этого мест;
- требовать уважительного и этичного отношения Получателя услуг к другим Получателям услуг учреждения и работникам;
- отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае неоднократного грубого нарушения условий настоящего Договора (хулиганство, порча оборудования, имущества Исполнителя, употребление спиртных напитков и др.);
- требовать возмещения причиненных убытков за ущерб имуществу учреждения;
- в одностороннем порядке изменять обусловленную настоящим Договором сумму оплаты в случаях изменения Тарифов на социальные услуги. Исполнитель обязан письменно уведомить об этом Получателя услуг в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения изменений.
- требовать от Получателя услуг соблюдения условий Договора;
- проверять достоверность сведений, представленных Получателем услуг при заключении настоящего Договора;
- отказаться от предоставления платных социальных услуг в случае выявления у Получателя услуг противопоказаний;
- получать от Получателя услуг информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Получателем услуг такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

3.3. Получатель услуг обязан:

- прибыть в ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» в установленные сроки и предоставить соответствующие документы. Получатель услуг заранее знакомиться с документами необходимыми для проживания в учреждении;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный»;
- соблюдать требования о недопустимости приема алкогольных напитков, наркотических и психотропных средств во время нахождения в ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный»;
- неукоснительно соблюдать правила противопожарной безопасности и запрета хранения любого вида оружия и взрывчатых веществ в здании ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный»;
- выполнять требования о запрете курения во всех помещениях учреждения;
- этично и уважительно относиться к другим Получателям услуг и работникам ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» не допускать грубости, оскорбления в их адрес;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- информировать Исполнителя о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий настоящего Договора;
- не требовать обслуживания, находясь в нетрезвом состоянии, а так же оказания услуг, которые не предусмотрены настоящим Договором;
- своевременно, до начала оказания услуг оплатить полную стоимость социальных стационарных услуг на условиях настоящего Договора;
- уведомить Исполнителя об уходе в домашний отпуск за 3 дня до наступления отпуска;

- в случае расторжения Договора по инициативе Получателя услуг, а так же невнесения оплаты в соответствии с настоящим Договором, Получатель услуг обязан покинуть ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный»;
- до момента оказания стационарных социальных услуг, проинформировать заведующего отделением об имеющихся у него хронических или возникших заболеваниях;
- в случае порчи имущества учреждения, возместить причиненные убытки в размере прямого действительного ущерба;
- не требовать от Исполнителя предоставления социальных услуг в долг;
- предоставить контактные телефоны родственников, знакомых для экстренной связи;
- предоставлять информацию необходимую для выполнения Исполнителем своих обязательств;
- сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления платной социальной услуги;
- оплачивать платные социальные услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены Договором;
- производить фото-видео съемку здания, территории пансионата, работников Исполнителя, а также распространять в средствах массовой информации и телекоммуникационной сети интернет только с письменного согласия Исполнителя;
- производить фото-видео съемку других получателей услуг, а также распространять в средствах массовой информации и телекоммуникационной сети интернет только с письменного согласия Получателя услуг и Исполнителя.

3.4. Получатель услуг вправе:

- требовать от Исполнителя предоставление социальных услуг в объемах и сроки, установленные настоящим договором;
- получать квалификационный, качественный и безопасный комплекс стационарных социальных услуг, согласно условиям настоящего Договора – получать от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления социальных услуг;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных досуговых и т.д. мероприятиях, организованных Исполнителем;
- отказаться от исполнения Договора в любое время, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказания Услуг, выполненной до получения извещения об отказе Получателем услуг от исполнения Договора;
- требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии, и расчете стоимости оказанной платной социальной услуги;
- получать информацию по вопросам, касающимся порядка организации и условий оказания услуг;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» при оказании платных социальных услуг;
- на приостановление действия настоящего договора в случае уважительной причины, а также неисполнения Исполнителем своих обязательств, уведомив об этом администрацию ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» за 3 дня.
- на уважительное и гуманное отношение;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Получателю услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти платные социальные услуги, их стоимости;
- на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами во время, установленное Правилами проживания и

предоставления услуг стационарного социального обслуживания в ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный».

4. Порядок расчетов

4.1. За оказываемые по настоящему Договору социальные услуги, Получатель услуг оплачивает оказанные услуги Исполнителю на основании согласованного тарифа по безналичному расчету, в соответствии с представленным счетом на оплату услуг. Расчет стоимости производится за количество суток пребывания. Стоимость пребывания одного дня, согласно приказу ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» от 24.03.2025 года №232/1 – _____ рубль ___ копеек в сутки (_____ рубля ___ копеек).

4.2. Оплата за предоставленные услуги производится ежемесячно.

4.3. Оплата за оказание социальных услуг производится путем безналичных расчетов через кредитные учреждения. При поступлении в учреждение Получатель услуг производит оплату за текущий месяц в течение трех дней после заключения договора. За следующий период пребывания оплата осуществляется в срок до 5 числа текущего месяца пребывания. В случаях несвоевременной оплаты стоимости проживания или неуплаты, Исполнитель имеет право выселить Получателя услуг по основному месту жительства.

4.4. При заключении Договора Получатель услуг производит предоплату в кассу учреждения за фактическое число дней пребывания Получатель услуг в ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» в текущем месяце.

4.5. Размер ежемесячной оплаты, указанной в п. 4.1. настоящего Договора, может быть изменен исполнителем в случае изменения Тарифов на социальные услуги утвержденных приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.6. Оплата оказания социальных услуг пересматривается в сторону уменьшения или увеличения в случае перехода из одной группы ухода в другую на основании заключения врачебной комиссии ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный».

5. Основания изменения и расторжения Договора.

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению одной из Сторон;

5.3. Сторона Договора, может отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора:

- по инициативе Получателя услуг в случае письменного отказа Получателя услуг от стационарного обслуживания;
- по инициативе Исполнителя в случаях: неоднократного нарушения условий Договора;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Получателя услуг и/или при ликвидации Исполнителя.

5.5. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Получателя услуг об отказе от исполнения Договора, если иные сроки не установлены законом и Договором.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

6.2 Получатель услуг, несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за стационарное обслуживание, социальные услуги обязаны уплатить Исполнителю пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

6.3 Претензии по обнаружению недостатков в объемах, сроках и качестве оказываемых платных социальных услуг предъявляются Получателем услуг к Исполнителю в письменной форме в день их обнаружения, но не позднее 3^{-х} дней после оказания платных социальных услуг ненадлежащего качества (неоказания Услуги). Исполнитель осуществляет устранение недостатков в возможно короткие сроки, но не позднее 10 дней со дня получения претензии.

6.4 Исполнитель не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее предоставление платных социальных услуг, если их наступление явилось результатом действий (бездействий) указаний по выполнению платных социальных услуг Получателю услуг, если Исполнитель проинформировал о том, что соблюдение его указаний и иные обстоятельства, зависящие от Получателя услуг, могут снизить качество оказываемых платных социальных услуг или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.

7. Срок действия Договора и другие условия.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует с _____ года по _____ года.

7.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор:

- по взаимному соглашению сторон;
- по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора;
- в случае грубого нарушения одной из сторон, взятых на себя обязательств;

До момента расторжения настоящего Договора, стороны должны произвести взаимные расчеты и погасить финансовые обязательства;

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету Договора, решаются путем переговоров между Сторонами, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке.

7.4. Стороны принимают в качестве обязательного условия претензионный порядок урегулирования споров. Претензии вручаются Стороне любыми способами с документальным подтверждением вручения претензии.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и подписи Сторон

«Исполнитель»	«Получатель услуг»
<u>Наименование учреждения:</u> Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Юго-Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы	<u>Фамилия</u>
<u>Юридический адрес:</u> 117321, г. Москва, ул. Островитянова, дом 16, корп. 5	<u>Имя</u>
<u>Телефон\факс:</u> 337 – 41 – 00; <u>бухгалтерия:</u> 338 – 75 – 22	<u>Отчество</u>

<p><u>Банковские реквизиты:</u> Л/с 2614841000930315 ФКУ ЮЗАО г. Москва (ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный») Р/с ФКУ: 03224643450000007300 Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва ЕКС 40102810545370000003 БИК: 004525988 ИНН ФКУ ЮЗАО: 77110152113 Код по ОКПО: 05126042</p>	<p><u>Адрес места регистрации:</u></p> <p><u>Адрес фактического проживания:</u></p> <p><u>Паспортные данные:</u> Серия, номер: Выдан: Дата выдачи: К/п:</p>
<p>Директор ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный»</p> <p style="text-align: right;">_____ А.В. Мецлер</p>	<p>Подпись</p> <p style="text-align: center;">_____</p>

М.П.

Дата

Дата

Приложение №2
к Положению о платных
социальных услугах в
Государственном бюджетном
учреждении Геронтологический
центр «Юго-Западный»

Директору ГБУ Геронтологический
центр «Юго-Западный»
А.В. Мецлеру

от _____

_____ (Ф.И.О.)

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ:

Прошу Вас принять мою мать, _____, на временное стационарное социальное обслуживание для получения платных социальных услуг с _____ г. по _____. в соответствии с тарифами, утвержденными приказом ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный».

С условиями приема, снятия с обслуживания, сроком и порядком обслуживания ознакомлен(а) и согласен(а).

Обязуюсь оплачивать 100% стоимости содержания на условиях заключенного договора между мной и ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный».

Денежные средства обязуюсь перечислять на лицевой счет ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» в соответствии с п. 4.1 Договора.

Обеспечение лекарственными препаратами обязуюсь осуществлять за свой счет на весь период договора.

Все повреждения либо замену оборудования, ремонт помещений обязуюсь устранить за свой счет, если они произошли по вине Губановой Нины Павловны.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Со стоимостью оказания услуг ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата _____

Подпись _____

ЗаклЮчение директора ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный»

Дата заключения _____

Подпись директора _____

Приложение №3
к Положению об оказании
платных социальных услуг в
Государственном бюджетном
учреждении Геронтологический
центр «Юго-Западный»

Приложение № 2
К Договору
от _____
№ _____

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

г. Москва

" _____ " _____ 20 г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Юго-Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ОГРН 1037739435062, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 77 №015188031, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №46 по г. Москве), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Мецлера Андрея Владимировича**, действующего на основании Устава утвержденного Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 24.06.2022 г. №585, с одной стороны и _____, _____ года рождения, паспорт серия _____, _____, выданный _____ г., зарегистрированный (ая) по адресу: _____ тел. _____; проживающий (ая) по адресу: _____, тел. _____; именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем именуемый в дальнейшем "Получатель услуг", с другой стороны (далее - Стороны), составили настоящий акт о нижеследующем

1. В соответствии с договором на оказание платных социальных услуг № _____ от _____ г.
Исполнитель выполнил комплекс социальных услуг на условиях полной оплаты.
2. Вышеназванные услуги согласно договору были выполнены с « » _____ 20__ по « » _____ 20__ г.
3. При приеме результата выполненных услуг установлено, что услуги выполнены в полном объеме.
4. Претензии по результатам выполненных услуг Получателем услуг не высказаны.
5. Отступлений от Договора, ухудшающих результат оказанной услуги, или иных недостатков в работе не обнаружено.

«Исполнитель»	«Получатель услуг»
<u>Наименование учреждения:</u> Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Юго-Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы	<u>Фамилия</u>
<u>Юридический адрес:</u> 117321, г. Москва, ул. Островитянова, дом 16, корп. 5	<u>Имя</u>
<u>Телефон\факс:</u> 337 – 41 – 00;	<u>Отчество</u>

бухгалтерия: 338 – 75 – 22	
<u>Банковские реквизиты:</u> Л\с 2614841000930315 ФКУ ЮЗАО г. Москва (ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный») Р\с ФКУ: 03224643450000007300 Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва ЕКС 40102810545370000003 БИК: 004525988 ИНН ФКУ ЮЗАО: 77110152113 Код по ОКПО: 05126042	<u>Адрес места регистрации:</u> <u>Адрес фактического проживания:</u> <u>Паспортные данные:</u> Серия, номер: Выдан: Дата выдачи: К/п:
Директор ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» _____ А.В. Мецлер	Подпись получателя услуг _____

**Форма договора на оказание дополнительных платных социальных услуг в
ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» № _____**

г. Москва

" __ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Юго-Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ОГРН 1037739435062, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 77 № 015188031, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 46 по г. Москве), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора **Мецлера Андрея Владимировича**, действующей на основании Устава, с одной стороны и (Ф.И.О. гражданина), _____ года рождения, паспорт _____ № _____ **Выдан:**

_____, _____, к/п _____

СНИЛС

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

проживающий (ая) по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем Заказчику платной социальной услуги (**название услуги**), в соответствии с Государственным стандартом социального обслуживания населения и Прейскурантом тарифов на оказание платных социальных услуг, утвержденных в установленном порядке Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, в объеме и сроки, указанные в нём.

1.2 Подписав настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он добровольно согласился на оказание ему социальных услуг на платной основе.

1.3 Подписав настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он добровольно согласился на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4 Срок предоставления социальных услуг с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.5 В случае изменения срока оказания социальных услуг, Стороны подписывают дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Заказчику в пользу Потребителя платные социальные услуги в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора.

2.1.2. Оказывать социальные услуги качественно, в полном объеме в соответствии с настоящим Договором.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Ознакомить Потребителя с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Оплатить предоставленные Исполнителем социальные услуги, перечень которых указан в подп. 1.1, согласно Прейскуранту цен (тарифов), и в порядке, определенном разделом 3 настоящего Договора.

2.3. Потребитель обязуется:

2.3.1. Ознакомиться с порядком и условиями предоставления платных медицинских услуг по настоящему Договору.

2.3.2. Соблюдать график приема работников, предоставляющих социальные услуги по настоящему Договору.

2.3.3. Соблюдать внутренний режим нахождения в организации, лечебно-охранительный режим, правила техники безопасности и пожарной безопасности.

3. Цена и порядок оплаты услуг

3.1. Стоимость платных социальных услуг, оказываемых Заказчику (Потребителю) согласно подп. 1.1. настоящего Договора, определяется в соответствии с действующим Прейскурантом цен (тарифов) платных социальных услуг, и составляет _____ рублей 00 коп.

_____ рублей ____ копеек
(*прописью*)

3.2. Стоимость социальных услуг по настоящему Договору определяется по Прейскуранту цен (тарифов) платных социальных услуг, действующему на момент заключения настоящего Договора, и остается неизменной в течение всего срока действия настоящего Договора.

3.3. За оказываемые платные социальные услуги по настоящему Договору Заказчик оплачивает Исполнителю по безналичному расчету или наличными деньгами в кассу учреждения, в соответствии с представленным счетом на оплату услуг.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.2. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к настоящему Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор расторгается в случае отказа Потребителя после заключения настоящего Договора от получения социальных услуг. Отказ Потребителя от получения социальных услуг по настоящему Договору оформляется в письменной форме и направляется Исполнителю. Исполнитель информирует Потребителя (Заказчика) о расторжении настоящего Договора по инициативе Потребителя, при этом Потребитель (Заказчик) оплачивает Исполнителю фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

6. Сведения об Исполнителе

6.1. Наименование: **Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Юго-Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.**

6.2. Юридический адрес: РФ, 117321, г. Москва, ул. Островитянова, д. 16, корп. 5

6.3. Фактический адрес: РФ, 117321, г. Москва, ул. Островитянова, д. 16, корп. 5

6.4. ОГРН 1037739435062, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 77 № 015188031, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 46 по г. Москве.

7. Заключительные положения

7.1. Договор на оказание социальных услуг заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. По окончании выполнения работ или предоставления услуг Стороны оформляют

надлежащим образом Приложение № 1 –Акт выполненных работ к Договору, являющегося его неотъемлемой частью.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Юго-Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы	<u>Фамилия</u>
<u>Юридический адрес:</u> 117321, г. Москва, ул. Островитянова, д. 16, корп. 5 Телефон: факс: 337-41-00; бухгалтерия: 338-75-22	<u>Имя</u>
<u>Банковские реквизиты:</u> Л\с 2614841000930315 (Департамент финансов города Москвы ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный») Р\с: 03224643450000007300 Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва БИК: 004525988; ИНН: 7728043524	<u>Отчество</u>
Директор ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» А.В. Мецлер	<u>Адрес регистрации:</u> <u>Паспортные данные:</u> Серия Выдан: Дата выдачи: Код подразделения:
	Подпись

Приложение №5
к Положению об оказании платных
социальных услуг в
Государственном бюджетном
учреждении Геронтологический
центр «Юго-Западный»

ФОРМА АКТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

г. Москва " ____ " _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Юго-Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ОГРН 1037739435062, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 77 № 015188031, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 46 по г. Москве), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора **Мецлера Андрея Владимировича**, действующей на основании Устава от 24.06.2022 года №585, с одной стороны и (Ф.И.О. гражданина), _____ года рождения, паспорт ____ № _____ **Выдан:** _____, _____, к/п ____ - _____ **СНИЛС**

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

проживающий (ая) по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем именуемый в дальнейшем "Клиент", с другой стороны (далее - Стороны), составили настоящий акт о нижеследующем

1. В соответствии с договором на оказание платных социальных услуг № ____ от _____ Исполнитель выполнил комплекс социальных услуг на условиях полной оплаты, а именно **(название услуги)**

2. Вышеназванные услуги согласно договору были выполнены " ____ " _____ 20 ____ г.

3. При приеме результата выполненных услуг установлено, что услуги выполнены в полном объеме.

4. Претензии по результатам выполненных услуг Клиентом не высказаны.

5. Отступлений от Договора, ухудшающих результат оказанной услуги, или иных недостатков в работе не обнаружено.

Исполнитель:	Заказчик:
Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Юго-Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы	<u>Фамилия</u>
	<u>Имя</u>
	<u>Отчество</u>
<u>Юридический адрес:</u> 117321, г. Москва, ул. Островитянова, д. 16, корп. 5 Телефон: факс: 337-41-00; бухгалтерия: 338-75-22	
<u>Банковские реквизиты:</u> Л/с 2614841000930315 (Департамент финансов города Москвы ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный») Р/с: 03224643450000007300 Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва БИК: 004525988; ИНН: 7728043524	<u>Адрес регистрации:</u>
	<u>Паспортные данные:</u>
	Серия
	Выдан:
	Дата выдачи:
	Код подразделения:

Директор ГБУ Геронтологический
центр «Юго-Западный»
А.В. Мецлер

Подпись